Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2013 г. N 2307

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕРМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Пермского муниципального районаот 27.03.2014 N 1045, от 31.12.2015 N 1753) |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 51-6 Устава муниципального образования "Пермский муниципальный район" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P41) по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. [Положение](#P195) о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. [состав](#P229) комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 3 к настоящему Постановлению (далее - конкурсная комиссия).

2. Администрация Пермского муниципального района вправе предоставлять субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Пермского муниципального района.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление администрации Пермского муниципального района от 30.12.2010 N 2578 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий Пермскому районному совету ветеранов войны и труда на проведение социально значимых мероприятий".

5. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, руководителя аппарата администрации муниципального района В.К.Залазаева.

(п. 5 в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

Глава администрации муниципального района

И.В.БЕДРИЙ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации муниципального района

от 12.08.2013 N 2307

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Пермского муниципального районаот 27.03.2014 N 1045, от 31.12.2015 N 1753) |

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения понятие "социально ориентированная некоммерческая организация" используется в значении, указанном в пункте 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Критерием отнесения некоммерческой организации к социально ориентированным являются предусмотренные в ее учредительных документах предмет, цели и виды деятельности.

1.2. В соответствии с настоящим Положением социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), предоставляются субсидии за счет средств бюджета Пермского муниципального района для обеспечения следующих расходов:

1.2.1. по информационно-консультационному обслуживанию людей с ограниченными возможностями, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, людей пожилого возраста (далее - инвалиды и ветераны) по вопросам социальных гарантий и льгот, иным вопросам действующего законодательства;

1.2.2. по проведению мероприятий по социальной адаптации инвалидов и ветеранов в современном обществе;

1.2.3. по проведению праздничных, зрелищных, культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий для инвалидов и ветеранов;

1.2.4. по проведению мероприятий, выполнению работ по увековечению памяти павших при защите Отечества;

1.2.5. по оказанию материальной помощи инвалидам, ветеранам;

1.2.6. по проведению мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, содействия духовному развитию личности, повышению качества жизни инвалидов и ветеранов;

1.2.7. по информированию населения через средства массовой информации о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;

1.2.8. по проведению иных социально значимых мероприятий (оказанию услуг) для инвалидов и ветеранов.

1.3. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем некоммерческой организации.

1.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 27.03.2014 N 1045)

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям:

2.1.1. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Пермского муниципального района;

2.1.2. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Получатели субсидии ежегодно представляют заявку на предоставление субсидии в аппарат администрации Пермского муниципального района (далее - аппарат администрации). [Заявка](#P132) подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в срок до 1 сентября текущего года. К заявке прилагаются:

(в ред. Постановлений Администрации Пермского муниципального района от 27.03.2014 N 1045, от 31.12.2015 N 1753)

2.2.1. копии учредительных документов;

2.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.4. смета расходов, на которые запрашивается субсидия.

2.3. Заявка считается принятой с момента поступления в аппарат администрации полного пакета документов.

(пп. 2.3 в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

2.4. Аппарат администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку на соответствие требованиям и условиям, указанным в [пунктах 1.2](#P52), [1.3](#P61), [1.4](#P66), [2.2](#P82) настоящего Положения, и направляет заявки в комиссию.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

Заявки рассматриваются комиссией. В процессе рассмотрения заявок на предоставление субсидий комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы).

2.5. Протокол заседания комиссии со списком некоммерческих организаций и размерами предоставляемых субсидий передается в аппарат администрации.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

Расходы на предоставление субсидий некоммерческим организациям планируются в бюджете района в соответствии с решением комиссии.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период между аппаратом администрации и некоммерческой организацией. В соглашении должны быть определены:

(в ред. Постановлений Администрации Пермского муниципального района от 27.03.2014 N 1045, от 31.12.2015 N 1753)

2.6.1. сроки предоставления и использования субсидий;

(пп. 2.6.1 в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

2.6.2. размеры субсидий;

2.6.3. исключен. - Постановление Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2.6.3. порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

2.6.4. порядок возврата предоставленных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.6.5. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

2.6.6. контроль целевого использования субсидий.

(пп. 2.6.6 в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

2.7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в решении Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2.8. Аппарат администрации перечисляет субсидию на счет некоммерческой организации в размерах и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

3. Отчетность и контроль

3.1. Форма и сроки представления некоммерческой организацией отчета о расходовании субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Некоммерческая организация несет ответственность за использование средств субсидии в соответствии с условиями соглашения.

Получатели субсидий представляют в аппарат администрации отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

3.3. Аппарат администрации осуществляет проверку соблюдения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе достоверность представленного отчета фактическому состоянию.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

3.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет Пермского муниципального района.

В случае принятия администрацией района решения о возврате субсидии в бюджет района возврат средств производится получателем субсидии в течение 20 дней с момента получения соответствующего требования.

3.5. Исключен. - Постановление Администрации Пермского муниципального района от 27.03.2014 N 1045.

Приложение 1

к Положению

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование некоммерческой организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации муниципального района

от 12.08.2013 N 2307

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального районаот 31.12.2015 N 1753) |

1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии.

1.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии:

2.1. члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

2.2. формой работы комиссии является ее заседание;

2.3. комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы);

2.4. заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии;

2.5. каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии;

2.6. решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3. Рассмотрение поступивших заявок включает в себя:

3.1. Рассмотрение смет расходов.

3.2. Решение о предоставлении субсидий и их размерах определяется путем открытого голосования и оформляется протоколом.

3.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами заявок на предоставление субсидий.

3.4. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно извещает аппарат администрации о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные заявки в аппарат администрации.

(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального района от 31.12.2015 N 1753)

Приложение 3

к Постановлению

от 12.08.2013 N 2307

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Пермского муниципального районаот 31.12.2015 N 1753) |

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации муниципального района.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию - заместитель председателя комиссии;

заместитель главы администрации Пермского муниципального района по экономическому развитию, начальник финансово-экономического управления;

начальник отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района.

Секретарь комиссии:

главный специалист отдела внутренней политики аппарата администрации Пермского муниципального района.